



REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Droga do sukcesu” nr projektu FELU.08.01-IP.02-0073/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Droga do sukcesu**” nr projektu FELU.08.01-IP.02-0073/23, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach **Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację FLOW**, ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, NIP:7123394106.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2024r. do 28.02.2025r.**
4. Biuro Projektu „Droga do sukcesu” mieści się przy ul. Szewskiej 6, 20-086 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, tel.: 81 746 69 41, 572 874 113 e-mail: fundacja.flow@wp.pl. W biurze projektu dostępny jest schodolaz do transportu po schodach osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze umożliwiające przemieszczanie się osób z niepełnosprawnością ruchową. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. **Cel główny projektu:** Cel główny projektu: zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej 21 osób biernych zawodowo, powyżej 18rż (16K,5M), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC), w tym osób lub rodzin wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (min. 10UP) oraz osób z niepełnosprawnościami (min. 10UP) poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji wykorzystującego instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej oraz zdrowotnej od 01.05.2024 do 28.02.2025r.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Droga do sukcesu**” realizowany na terenie województwa lubelskiego w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy– oznacza to **Fundację FLOW**, ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, NIP:7123394106;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami;

Uczestniku/czce (UP)– należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „Droga do sukcesu”;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;



EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Osobie z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:

- Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni;
- dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą;

Osoba wykluczona (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oznacza osobę doświadczającą wykluczenia społecznego z powodu przesłanek, o których w podrozdziale 4.2, pkt. 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027., tj:

- osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym(Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- osobę bierną zawodowo;
- osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobę przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobę opuszczającą okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich
- osobę z niepełnosprawnością;



- członkiem gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobę opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością;
- osobę odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobę korzystającą z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- osobę należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osobę objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

§ 3

UCZESTNICZY/CZKI PROJEKTU

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 21 osób biernych zawodowo (16K,5M), powyżej 18rz, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC), w tym:
 - 100% osób biernych zawodowo (16 kobiet, 5 mężczyzn);
 - minimum 16 osób to kobiety (minimum 75% Uczestników Projektu);
 - minimum 10 osób z niepełnosprawnościami [w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.97r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą z dnia 19.08.94r.o ochronie zdrowia psychicznego] i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne);
 - minimum 10 osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne).

Uczestnik projektu to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Projekt zakłada preferencję w rekrutacji dla osób lub rodzin wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji woj. lubelskiego.

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach opisanych w §4 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

§ 4

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zachowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,



bezsronności i przejrzystości. Rekrutacja będzie prowadzona na jednakowych zasadach dla wszystkich osób bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.05.2024r. do 30.06.2024r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator projektu,
 - Specjalista ds. rozliczeń.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w siedzibie Biura projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie oraz na stronie internetowej: <https://fundacjaflow.viamed.pl/droga-do-sukcesu>, u komisji rekrutacyjnej. Dokumenty będą również przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie lub pocztą. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. II Kryteria uczestnictwa w projekcie, pkt. 2 osobiście do Biura Projektu lub przesłania ich pocztą tradycyjną/ mailowo (oryginał dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia). Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę projektu. Pomoc Kandydatom/kom, w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci/tki mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Projekt jest skierowany do 21 osób biernych zawodowo (16K,5M), powyżej 18rż, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu KC), w tym:
 - 100% osób biernych zawodowo (16 kobiet, 5 mężczyzn);
 - minimum 16 osób to kobiety (minimum 75% Uczestników Projektu);
 - minimum 10 osób z niepełnosprawnościami [w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.97r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą z dnia 19.08.94r.o ochronie zdrowia psychicznego] i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne);
 - minimum 10 osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne).

Uczestnik projektu to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Projekt zakłada preferencję w rekrutacji dla osób lub rodzin wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji woj. lubelskiego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00):
 - Formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
 - Oświadczenie/ Zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy (dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej);
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS o statusie na rynku pracy;
 - Zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu;



- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia/ opinia/ zaświadczenie wydane przez lekarza - jeśli dotyczy;
- Formularz usprawnień - jeśli dotyczy;
- Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego – jeśli dotyczy;

Jeżeli z powodu braku możliwości uzyskania danych źródłowych potwierdzających kwalifikowalność osób z niepełnosprawnością- kwalifikowalność powinna być potwierdzana oświadczeniem - jedynie w uzasadnionych przypadkach.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

ETAP I - Ocena formalna tj.:

- ocena spełnia/nie spełnia kryteriów udziału w projekcie; w sytuacji braków Uczestnik/czka dostanie jedno wezwanie do uzupełnienia dokumentów).

ETAP II – Ocena merytoryczna tj. weryfikacja:

- formularza zgłoszeniowego
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie. Warunki kwalifikowalności UP: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, uzyskanie danych o osobie o których mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+ tj. m.in. płeć, status na rynku, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz prowadzenia ewaluacji.
- innych dokumentów o których mowa w §4 ust. II Kryteria uczestnictwa w projekcie, pkt. 2 w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością, osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia.

Projekt zakłada kryteria rekrutacji Uczestnika/czki zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:

- Obszar zamieszkania:
 - obszar objęty programem rewitalizacji: + 6 pkt.
- Kobiety: + 4 pkt.
- Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego tj. z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Podrozdziale 4.2, pkt. 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027: + 3 pkt.
- Osoby o niskich kwalifikacjach:
 - ISCED 0: + 2 pkt.
 - ISCED 1: + 2 pkt.
 - ISCED 2: + 2 pkt.
 - ISCED 3: + 2 pkt.
- Doświadczenie zawodowe:
 - 0-5 lat: + 3 pkt.
 - 6-10 lat: + 2 pkt.
 - Powyżej 10 lat: + 1 pkt.



- Osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:
 - stopień znaczny: + 2 pkt.
 - stopień umiarkowany: + 2 pkt.
 - lekki: + 2 pkt.
 - niepełnosprawność sprzężona: + 2 pkt.
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi: + 2 pkt.
 - niepełnosprawność intelektualna: + 2 pkt.
 - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: + 2 pkt.

ETAP III – Wyłonienie UP

1. Sporządzenie listy rankingowej - opracowanie listy zakwalifikowanych osób z największą liczbą punktów. Komisja rekrutacyjna zakwalifikuje 21osób z najwyższą liczbą punktów (minimum 16 kobiet). W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają kobiety. Dla osób które uzyskały niższą liczbę punktów zostanie stworzona lista rezerwowa (osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności, ale uzyskały mniej punktów)- uruchomiona w sytuacji rezygnacji UP.
2. Wyniki rozpatrywane z uwzględnieniem udziału kobiet (minimum 75% UP) i mężczyzn
3. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
4. Opracowanie protokołu z rekrutacji.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności oraz oświadczenia przystąpienia do projektu.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. W przypadku trudności z rekrutacją Beneficjent zwiększy kolportaż ulotek, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne, cały zespół projektowy zostanie zaangażowany do rekrutacji.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Tryb organizacji wsparcia w projekcie uwzględnia potrzeby Uczestników/czek Projektu i może obejmować tryb dzienny, wieczorowy, weekendowy lub mieszany.
2. Sposób organizacji wsparcia w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator umożliwia udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
5. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

Zadanie 1 - Diagnoza potrzeb z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji:

Wsparcie w ramach projektu zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb każdego/ej Uczestnika/czki Projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem dla każdego/ej Uczestnika/czki Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.



- Diagnoza potrzeb indywidualne spotkania z doradcą zawodowym śr.2 spotkania po śr.1,5 godziny (śr.3h/ osobę)
- Diagnoza potrzeb indywidualne spotkania z psychologiem śr.1 spotkanie po śr.2 godziny (śr.2h/ osobę)

Zadanie 2 - Instrumenty aktywizacji społecznej - Life coaching i pomoc prawna:

- Life coaching – spotkania indywidualne śr. 5 spotkań po śr.1,5-2godziny, wg potrzeb (śr.9h/ osobę)
- Poradnictwo prawne - spotkania indywidualne z prawnikiem śr.3 spotkania po śr.1 godzinie wg potrzeb (śr.3h/ osobę)

Zadanie 3 - Instrumenty aktywizacji zawodowej - Doradztwo zawodowe:

- Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym śr.5 spotkań po śr.1 godzinie, wg potrzeb (śr.5h/ osobę)

Zadanie 4 - Instrumenty aktywizacji zdrowotnej - Pomoc specjalisty w specyficznych problemach jednostkowych

- Pomoc specjalisty w specyficznych problemach jednostkowych śr.7 spotkań po śr.1godzinie, wg potrzeb (śr.7h/osobę)

Wybór specjalisty w zależności od potrzeb Uczestnika/czki Projektu zgodnie z utworzoną Indywidualną Ścieżką Reintegracyjną na etapie diagnozy. Działania będą miały charakter diagnostyczny/ profilaktyczny. W przypadku specyficznych problemów jednostki wsparcie np. dietetyk, fizjoterapeuta, terapeuta środowiskowy, psychoedukacja wg potrzeb.

Zadanie 5 – Instrumenty aktywizacji edukacyjnej - Szkolenie zawodowe

- Szkolenia zawodowe – Wybór szkolenia na etapie realizacji projektu z uwzględnieniem sytuacji każdego/ej Uczestnika/czki i zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami/ potencjałem/ możliwościami każdego/ej Uczestnika/czki, określonymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracyjnej, a także z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb na określone kwalifikacje i umiejętności na lokalnym rynku pracy. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem i dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (wymiar szkolenia śr. 96h dla Uczestnika). Uczestnicy projektu otrzymają podczas szkolenia zawodowego wyżywienie, stypendium szkoleniowe, materiały/podręcznik, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat, oraz zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

Zadanie 6 – Instrumenty aktywizacji zawodowej - Pośrednictwo pracy:

- Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy śr.5 spotkań po śr.1godzinie częstotliwość: przed/w trakcie/ po stażu, wg potrzeb (śr.5h/osobę).

Zadanie 7 – Staż zawodowy:

- Staże zawodowe (3 miesiące) dla 21 Uczestników/czek Projektu. Staż odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości **1 790,28 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu**. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką Projektu, Pracodawcą (podmiot



przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego. Stażysta, który przekroczy łącznie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności (zwolnienie lekarskie, urlopy, weekendy i święta) na stażu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu.

§6

Stypendia szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w proporcji do liczby godzin szkolenia, tj. w maksymalnej wysokości **11,94 zł netto/h (maksymalnie 1.146,24 zł netto za całe szkolenie 96h)**.
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych oraz stażu.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712 339 41 06. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest wyłącznie za dni obecności na szkoleniach potwierdzonych podpisem na liście obecności.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia.

§ 7

Stypendia stażowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż **1.790,28 zł**. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie **1.790,28 zł netto/brutto** za każdy pełny przepracowany miesiąc odbytego stażu.
2. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712 339 41 06. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane listy obecności. Stażysta ma obowiązek o nieobecności na stażu poinformować telefonicznie Realizatora projektu.
3. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje (np. za 5 dni: $(1.790,28 \text{ zł} : 30 \text{ dni}) \times 5 \text{ dni} = 59,68 \times 5 \text{ dni} = 298,40 \text{ zł}$). Łącznie wypłacone stypendium stażowe za cały okres realizacji stażu nie może przekroczyć 5.370,84 zł netto/brutto.
4. Za każde 30 dni odbytego stażu Uczestnikowi/cze przysługują 2 dni urlopu, za które przysługuje stypendium stażowe, łącznie 6 dni urlopu.
5. Uczestnik/czka nie może przekroczyć dopuszczalnego jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, stypendium stażowe, nie jest wypłacane za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 70 dni, Organizator stażu ma prawo



skreślić Stażystę z listy Uczestników/czek projektu od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności.

§ 8

Wyplata stypendium

1. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie po **zakończeniu szkolenia**, a stypendium stażowe do **15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu** odbycia stażu **pod warunkiem dostarczenia listy obecności do 5-tego dnia**, każdego następnego miesiąca po miesiącu odbywania stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - **na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy**.
2. **Beneficjent zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.**
3. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/staż należy rozumieć, jako kwotę:
 - a) wypłacaną uczestnikowi projektu,
 - b) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem¹,
 - c) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne²,
 - d) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) finansuje w całości Realizator projektu³.
5. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez uczestnika projektu:
 - zapoznanie się z niniejszym regulaminem - potwierdzone podpisem,
 - prawidłowe wypełnienie oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe/stażowe (dostępne w biurze projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów,
 - listy obecności potwierdzające obecność na szkoleniu/stażu potwierdzone przez trenera/doradcę/psychologa/opiekuna stażu/pracodawcę,
 - usprawiedliwieniu wszystkich nieobecności,

¹ Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

² Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

³ Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.



- dostarczeniu oryginału listy obecności wraz z potwierdzeniem odebrania dni wolnych za staż w wyznaczonym przez Organizatora terminie (podpisany wniosek o urlop),
- 6. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po spełnieniu wymogów wymienionych w punkcie 5 oraz dostarczeniu Organizatorowi dokumentów – opinia, dziennik stażowy w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
- 7. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
- 8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, a wysokość wypłaconego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik/czka faktycznie wzięła udział.
- 9. Dostarczenie listy obecności po wyznaczonym terminie przez Uczestnika/czkę projektu skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Organizatora.

§ 9

Informacje dodatkowe

1. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych - w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej, jako bezrobotny w urzędzie pracy oraz podstaw do ubezpieczenia – uczestnik/czka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.
2. Ubezpieczenie Uczestników/czek osób nieposiadających innych tytułów do ubezpieczenia przez Organizatora obejmuje wyłącznie okres szkoleń zawodowych oraz stażu. Uczestnik/czka jest wyrejestrowany z ZUS z dniem następnym po ostatnim dniu wsparcia w postaci szkolenia zawodowego oraz stażu.
3. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki. Uczestnik/czka ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w ww. Oświadczeniu.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka projektu dojeżdżający z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:
 - Diagnoza potrzeb z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
 - Life coaching
 - Pomoc prawna
 - Doradztwo zawodowe
 - Pomoc specjalisty w specyficznych problemach jednostkowych
 - Szkolenie zawodowe



- Pośrednictwo pracy
- Staż zawodowy

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień potwierdzonej obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia/dni stażu, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a. Warunkiem wypłaty zwrotów jest dostarczenie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.

- Kwota zwrotu wynosi maksymalnie **13 zł/dzień szkoleniowy** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym oraz maksymalnie **190 zł/miesiąc odbywania stażu**, z zastrzeżeniem § 11 pkt. 1 oraz § 12 pkt. 1.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty do zwrotu za dzień zajęć/miesiąc odbywania stażu w przypadku posiadania oszczędności w ramach zwrotów kosztów dojazdu.
- Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
- Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
- Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie **WYŁĄCZNIE** przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dokonania przez Organizatora weryfikacji poprawnie złożonych wniosków oraz pod warunkiem posiadania przez Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu.

§11

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego, szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż **13zł/dzień zajęć⁴** oraz nie więcej niż **190zł/miesiąc odbywania stażu⁵**.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i terminowo złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK,
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia/stażu), w którym Uczestnik/czka Projektu wzięła udział;
 - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.

⁴ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 13zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

⁵ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie w okresie miesięcznym jest wyższy niż 190zł/miesiąc, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na staż (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.



3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne oraz pochodzić z tego samego dnia wsparcia.** W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 12

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 13zł/dzień zajęć oraz nie więcej niż 190zł/miesiąc odbywania stażu.**
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - ✓ poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.
- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

§13

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w projekcie,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
 - przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu.



4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. szkolenia zawodowego oraz 100 % w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
8. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć 3miesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień).
9. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §14 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, poszukiwanie zatrudnienia lub podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.

§14

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.



§15

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu <https://fundacjaflow.viamed.pl/droga-do-sukcesu>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2024r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach związanych z realizacją projektu, w tym rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.

Załączniki:

1. WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
2. WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
Podpis Kandydata/ki

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika/czki

ul.

.....
(Kod pocztowy) (miejsowość)Data wpływu.....
Wypełnia Organizator**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
„Droga do sukcesu” nr projektu FELU.08.01-IP.02-0073/23**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20.....r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Miejsce odbywania zajęć/stażu	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w obie strony*	Kwota wnioskowana (zł)
Zad. 1 Diagnoza potrzeb z utworzeniem ISR w dniach:.....				
Zad. 2 Instrumenty aktywizacji społecznej- Life coaching w dniach:.....				
Zad. 2 Instrumenty aktywizacji społecznej- Pomoc prawna w dniach:.....				
Zad. 3 Doradztwo zawodowe w dniach:.....				
Zad. 4 Pomoc specjalisty w specyficznych problemach jednostkowych w dniach:.....				
Zad. 6 Szkolenia zawodowe w dniach:.....				
Zad. 7 Pośrednictwo pracy w dniach:.....				
Zad. 8 Staż zawodowy w dniach:.....				
Łączna kwota wnioskowana				

* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć/stażu w
(miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości / jeśli inna wskazać jaka(adres).

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- bilet komunikacji publicznej (w obie strony w dniu szkolenia);
- bilet okresowy.

.....
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika/czki

ul.

.....
(Kod pocztowy) (miejsowość)Data wpływu.....
Wypełnia Organizator**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
SAMOCHODEM PRYWATNYM
„Droga do sukcesu” nr projektu FELU.08.01-IP.02-0073/23**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20.....r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Miejsce odbywania zajęć/stażu	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w obie strony*	Kwota wnioskowana (zł)
Zad. 1 Diagnoza potrzeb z utworzeniem IŚR w dniach:.....				
Zad. 2 Instrumenty aktywizacji społecznej- Life coaching w dniach:.....				
Zad. 2 Instrumenty aktywizacji społecznej- Pomoc prawna w dniach:.....				
Zad. 3 Doradztwo zawodowe w dniach:.....				
Zad. 4 Pomoc specjalisty w specyficznych problemach jednostkowych w dniach:.....				
Zad. 6 Szkolenia zawodowe w dniach:.....				
Zad. 7 Pośrednictwo pracy w dniach:.....				
Zad. 8 Staż zawodowy w dniach:.....				
Łączna kwota wnioskowana				

* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

- Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym ** samochodem marki o numerze rejestracyjnym na miejsce odbywania zajęć w(miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka (adres).
- Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właściciel nie jest Uczestnik/czka)

** niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)