

REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywni na 6 z plusem II”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni na 6 z plusem II”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** przez **Fundację Flow**, ul. Szewska 6, 20-086 Lublin w ramach konkursu nr 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność” o zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 1: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy, typ projektu 2: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.
2. Realizatorem Projektu jest **Fundacja Flow**, ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, NIP 712-339-41-06.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2025r** do **28.02.2026r**.
4. Biuro Projektu „Aktywni na 6 z plusem II” mieści się przy ul. Szewskiej 6, 20-086 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Kontakt: tel. 81 746 69 41, 515 968 868, email: fundacjaflow.projekty@gmail.com.
5. Projekt „Aktywni na 6 z plusem II” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Projekt skierowany jest do 28 osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów KC, będących w wieku aktywności zawodowej Kobiety- do 60 roku życia, a Mężczyźni - do 65 roku życia. Beneficjentami ostatecznymi projektu będą osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne. Osoby o stopniu lekkim będą stanowiły max. 20% osób przyjętych do projektu oraz co najmniej 80% ze stopniem znacznym i umiarkowanym. Do projektu będą przyjmowane osoby bierne zawodowo lub bezrobotne pozostające bez zatrudnienia.
8. **Celem projektu** jest wejście Beneficjentów Ostatecznych projektu na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego, co najmniej 7 osób niepełnosprawnych spośród 28 Beneficjentów Ostatecznych zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego poprzez realizację kompleksowego wsparcia dopasowanego do potrzeb Beneficjentów Ostatecznych opartego na Indywidualnym Planie Działania (IPD) od 01.04.2025r. do 28.02.2026r. Projekt zakłada wzrost integracji społecznej, poprawę dostępu do rynku pracy, przygotowanie i utrzymanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych w regionie poprzez organizację i prowadzenie zintegrowanych działań polegających na kompleksowym programie aktywizacji oraz usług reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej.

§ 2 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Aktywni na 6 z plusem II” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Fundacji – oznacza Fundację Flow, z siedzibą przy ul. Szewskiej 6, 20-086 Lublin;

PFRON – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

Beneficjent Ostateczny (BO) – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Uczestniku/czce Projektu (UP) – oznacza Beneficjenta Ostatecznego uczestniczącego w szkoleniu, wsparciu indywidualnym realizowanym w ramach Projektu;

Komisji Rekrutacyjnej – oznacza organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu;

Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Osobie pozostające bez zatrudnienia – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy, jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kategorii. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie;

Stażyście – oznacza Beneficjenta Ostatecznego Projektu zakwalifikowanego do odbycia stażu.

Stażach – oznacza to nabywanie przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szanse na uzyskanie zatrudnienia;

IPD – Indywidualny Plan Działania;

Wiek aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć wiek: u kobiet 18 – 59 lat, u mężczyzn 18 – 64 lat.

§ 3

BENEFICJENCI/TKI OSTATECZNI PROJEKTU

1. Beneficjentami Ostatecznymi projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:

a) **Osoby z niepełnosprawnościami (28 osób).**

b) Osoby dorosłe, powyżej 18 roku życia.

c) Osoby zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

d) Osoby będące w wieku aktywności zawodowej – Kobiety do 60 roku życia, a Mężczyźni - do 65 roku życia

e) Osoby pozostające bez zatrudnienia.

f) Osoby zdolne i gotowe do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz osoby zdolne oraz gotowe do podjęcia zatrudnienia.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będą mogły się zgłosić osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami i prowadzona będzie w terminie od 01.04.2025r do 30.11.2025r. lub do momentu zrekrutowania 28 Uczestników projektu.

2. Osoba chcąc zapisać się do projektu powinna zgłosić się osobiście do Biura Projektu, mieszczącego się projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie. Na prośbę kandydata dokumenty mogą być przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie mailem lub pocztą. Istnieje możliwość, np. dla kobiet mających obowiązki rodzinne złożenia skanu dokumentów, a oryginał dostarczony w pierwszym dniu wsparcia.

3. Dokumenty powinny być kompletne, zawierać wszystkie wymagane załączniki oraz powinny zawierać własnoręczny, czytelny podpis we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych dokumenty podpisuje jego opiekun prawny.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeśli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Organizatora terminie, Kandydat/ka nie zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wypełniony prawidłowo,
 - b) Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status),
 - c) Formularz uprawnień,
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
 - e) Oświadczenie, że nie jestem osobą objętą tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego)
 - f) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem.
7. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
8. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator projektu
 - b) Specjalista ds. rozliczeń
9. Ocena merytoryczna będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z §4 pkt. 5.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w siedzibie Biura projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie oraz na stronie internetowej <https://fundacjaflow.viamed.pl/aktywni-na-6-z-plussem>. Dokumenty będą również przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie mailem lub pocztą. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. II Kryteria uczestnictwa w projekcie, pkt. 2 osobiście do Biura Projektu. Istnieje możliwość, np. dla kobiet mających obowiązki rodzinne złożenia skanu dokumentów, a oryginał dostarczony w pierwszym dniu wsparcia. Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę projektu. Pomoc Kandydatom/kom w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę projektu. Kandydaci/ki mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.

II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Projekt skierowany do 28 osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, będących w wieku aktywności zawodowej (Kobiety do 60 r.ż., Mężczyźni do 65 r.ż.). Beneficjentami ostatecznymi projektu będą osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne. Osoby o stopniu lekkim będą stanowiły max. 20% osób przyjętych do projektu oraz co najmniej 80% ze stopniem znacznym i umiarkowanym. Do projektu będą przyjmowane osoby biernie zawodowo lub bezrobotne pozostające bez zatrudnienia.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów mailowo (oryginał dokumentów powinien być dostarczony w pierwszym dniu wsparcia) lub osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Szewskiej 6 w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00).:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status),
- Formularz usprawnień,
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
- Oświadczenie, że nie jestem osobą objętą tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego)
- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

c) wyrażenie gotowości i motywacji do skorzystania z form wsparcia przewidzianych w ramach projektu i podjęcie zatrudnienia

d) pozytywne zakwalifikowanie przez komisję rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje komisja rekrutacyjna.

III. ETAPY REKRUTACJI DO PROJEKTU

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będą mogły się zgłosić osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.04.2025r. - 28.02.2026r.

ETAP I – OCENA FORMALNA

Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przedłożenie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego – orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów.

Osoby o stopniu lekkim będą stanowiły max. 20% liczby osób przyjętych do projektu oraz co najmniej 80% ze stopniem znacznym i umiarkowanym. Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu BO projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

Ocena formalna będzie prowadzona w metodzie zerojedynekowej: 1 – spełnia, 0 – nie spełnia, w przypadku Kandydatka/tki, który/a nie spełnia któregokolwiek punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- prawidłowo uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz podpisany regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- miejsce zamieszkania – województwo lubelskie,
- status na rynku pracy – osoby niepracujące (bierne zawodowo, lub bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy),
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,

- osoby nieobjęte tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

ETAP II – WERYFIKACJA

Weryfikacja zgodności i poprawności danych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie jeżeli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Wnioskodawcę terminie osoba ta nie zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. Projekt zakłada kryteria rekrutacji Kandydata/teki zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:

- osoba z zaburzeniami psychicznymi + 2 punkty
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną + 2 punkty
- osoba z chorobą narządów wzroku + 2 punkty
- osoba z chorobą narządu słuchu + 2 punkty

ETAP III – WYŁONIENIE BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Sporządzenie listy rankingowej Do projektu zakwalifikowanych zostanie 28 osób (lista główna), z najwyższą liczbą punktów.
2. Osoby ze stopniem lekkim po przekroczeniu 20% liczby Beneficjentów Ostatecznych nie będą już przyjmowane do projektu. Dla osób, które uzyskały niższą liczbę punktów zostanie utworzona lista rezerwowa (osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności, ale uzyskały mniej punktów).
3. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo, w razie rezygnacji kandydata przed przystąpieniem do działań projektowych lub na wczesnym etapie realizacji, zostanie uruchomiana lista rezerwowa.
4. Zostanie opracowany protokół z rekrutacji.
5. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
6. W przypadku trudności z rekrutacją zostanie zwiększony kolportaż ulotek, plakatów, spotkań informacyjnych.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. Zadanie 1 – **Diagnoza potrzeb - opracowanie Indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej oraz IPD - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 3 spotkania x śr. 2h/BO, łącznie 6h/BO
2. Zadanie 2 – **Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 6 spotkań x śr. 1h-2h/BO, łącznie śr. 11h/BO
3. Zadanie 3 – **Pośrednictwo pracy** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 6 spotkań x śr. 1h-2h/BO, łącznie śr. 11h/BO
4. Zadanie 4 – **Poradnictwo prawne** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 3 spotkania x śr. 2h/BO, łącznie śr. 6h/BO
5. Zadanie 5 – **Doradztwo zawodowe** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 4 spotkania x śr. 1h-2h/BO, łącznie śr. 7h/BO
6. Zadanie 6 – **Coaching mentor** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu): śr. 4 spotkania x śr. 2h/BO, łącznie śr. 8h/BO
7. Zadanie 7 – **Szkolenia zawodowe** (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu):
Szkolenia teoretyczno – praktyczne – wybór szkoleń zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem Uczestników/czek Projektu, zgodnie z diagnozą potrzeb i z wynikami IPD, dostosowane do zdefiniowanych wspólnie z doradcą zawodowym preferencji i możliwości BO i do aktualnych trendów na

ryнку pracy. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem i dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (wymiar szkolenia śr. 66h dla Beneficjenta Ostatecznego).

8. Zadanie 8 – **Staż zawodowy (wsparcie skierowane do 28 Uczestników/czek Projektu):** Staż zawodowy (3 miesiące) dla 28 Beneficjentów Ostatecznych. Staż odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy BO będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1994,40 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Beneficjentem Ostatecznym, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego. Stażysta, który przekroczy łącznie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności (zwolnienie lekarskie, dni wolne, weekendy i święta) na stażu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu.

§6

STYPENDIA SZKOLENIOWE

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w proporcji do liczby godzin szkolenia, tj. w maksymalnej wysokości **13,30 zł netto/h (maksymalnie 877,80 zł netto za całe szkolenie 66h)**.
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/ zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712 339 41 06. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest wyłącznie za dni obecności na szkoleniach potwierdzonych podpisem na liście obecności.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia.

§ 7

STYPENDIA STAŻOWE

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż **1994,40 zł**. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie **1 994,40 zł netto/brutto** za każdy pełny przepracowany miesiąc odbytego stażu.
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu zawodowego.
3. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712 339 41 06.

Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane listy obecności. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć Organizatorowi niezwłocznie po jego wystawieniu.

3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje (np. za 5 dni: $(1.944,40 \text{ zł} : 30 \text{ dni}) \times 5 \text{ dni} = 324,06 \text{ zł}$). Łącznie wypłacone stypendium stażowe za cały okres realizacji stażu nie może przekroczyć 5.833,20 zł netto/brutto.

4. Za każde 30 dni odbytego stażu Uczestnikowi/cze przysługują 2 dni wolnego, za które przysługuje stypendium stażowe, łącznie 6 dni wolnego.

5. Uczestnik/czka nie może przekroczyć dopuszczalnego jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, stypendium stażowe, nie jest wypłacane za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.

6. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, dni wolne, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 70 dni, Organizator stażu ma prawo skreślić Stażystę z listy Uczestników/czek projektu od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności.

§ 8

WYPŁATA STYPENDIUM

1. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie po **zakończeniu szkolenia**, a stypendium stażowe do **15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu** odbycia stażu pod warunkiem dostarczenia listy obecności do 5-tego dnia, każdego następnego miesiąca po miesiącu odbywania stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - **na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy**.

2. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/staż należy rozumieć, jako kwotę:

a) wypłacaną Beneficjentowi Ostatecznemu Projektu,

b) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem²,

c) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne³,

d) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) finansuje w całości Realizator projektu⁴.

2 Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3 Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

4 Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

3. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez uczestnika projektu:

- zapoznanie się z niniejszym regulaminem - potwierdzone podpisem,
- prawidłowe wypełnienie oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe/stażowe (dostępne w biurze projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów,
- listy obecności potwierdzające obecność na szkoleniu/stażu potwierdzone przez trenera/opiekuna stażu/pracodawcę,
- usprawiedliwieniu wszystkich nieobecności,
- dostarczeniu oryginału listy obecności wraz z potwierdzeniem odebrania dni wolnych za staż w wyznaczonym przez Organizatora terminie (podpisany wniosek o dni wolne),

4. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po spełnieniu wymogów wymienionych w punkcie 5 oraz dostarczeniu Organizatorowi dokumentów – opinia, dziennik stażowy w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

5. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.

6. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, a wysokość wypłaconego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Beneficjent Ostateczny faktycznie wziął/ęła udział.

7. Dostarczenie listy obecności po wyznaczonym terminie przez Uczestnika/czkę projektu skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Organizatora.

§ 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych - w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej, jako bezrobotny w urzędzie pracy oraz podstaw do ubezpieczenia – Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

2. Ubezpieczenie Uczestników/czek osób nieposiadających innych tytułów do ubezpieczenia przez Organizatora obejmuje wyłącznie okres szkoleń zawodowych oraz stażu. Beneficjent Ostateczny jest wyrejestrowany z ZUS z dniem następnym po ostatnim dniu wsparcia w postaci szkolenia zawodowego oraz stażu.

3. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
- podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki. Beneficjent Ostateczny na żądanie Organizatora Projektu ma obowiązek dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający tytuł obowiązkowego ubezpieczenia. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w ww. Oświadczeniu.

§10 INFORMACJE OGÓLNE

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

§11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających możliwość udziału w projekcie,
- podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu,
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem na liście obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą zajęcia,
- informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
- przestrzeganie norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,

2. Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Beneficjenta Ostatecznego projektu w Indywidualnym Planie Działania.

4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. szkolenia zawodowego oraz 100% w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny, lub w przypadku braku kontaktu z Organizatorem projektu jest jednoznaczny z rezygnacją BO z udziału w projekcie. Organizator zastrzega, iż przekroczenie przez BO progu 20% nieobecności na szkoleniu, może skutkować odmową wypłaty stypendium szkoleniowego.

5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.

7. Beneficjent Ostateczny projektu jest zobowiązany do informowania Organizatora o zmianie statusu na rynku pracy (podjęciu zatrudnienia lub zmianie sytuacji zawodowej) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach przewidzianych w §11 pkt. 8. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.

8. Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i po jego zakończeniu. Beneficjenci Ostateczni projektu zobowiązani są do przedstawienia swojej sytuacji w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:

- a) w przypadku zawarcia umowy o pracę - kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - b) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – wydruk wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego - zaświadczenia z urzędu gminy / urzędu miasta / urzędu skarbowego / ZUS potwierdzające prowadzenia działalności
 - c) w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej – kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie oraz inne dokumenty weryfikujące warunki zatrudnienia (okres trwania umowy, wysokość comiesięcznego wynagrodzenia oraz wymiar czasu pracy).
9. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
10. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień).
11. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §12 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie BO zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie.
13. Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Organizatora projektu, jak i na zlecenie PFRON.
14. Beneficjent Ostateczny projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 877,80zł netto/brutto za obecność na szkoleniu zawodowym.
15. Beneficjent Ostateczny projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1994,40 zł netto/brutto za miesiąc stażu zawodowego.
16. Każdy z uczestników/czek ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w §12.

§12

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
- 2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
- 3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
- 4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
- 6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego

wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

§13

ZASADY MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent Ostateczny Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu <https://fundacjaflow.viamed.pl/aktywni-na-6-z-plusem-ii>. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Organizator projektu – Fundacja Flow zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach związanych z realizacją projektu, w tym rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata/ki do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
Podpis Kandydata/ki